

*Amit csak hall a gyermek, könnyen elfelejti.
Amit lát is, már inkább megjegyzi.
De amiben Ő maga és tevékenyen részt vesz,
az bizonyosan bevésődik az emlékezetébe.”*
/Kodály Zoltán/

Cecei Általános Iskola



Alapi Tagiskolájának Munkaterve a 2020/2021-es tanévre

Az intézmény működési feltételei

Személyi feltételek

Változások a személyi feltételek területén

- 12 engedélyezett státusszal rendelkezünk.
- Tiringer Istvánné megbízással intézményvezetői, Peszt Edit intézményvezető helyettesi feladatokat lát el 2020. augusztus 16-tól újabb egy tanévre a Cecei Általános Iskolában.
- 4 fő óraadót alkalmazunk Bauerné Kaszás Veronika, Balázné Aranyos Judit, Péter Istvánné, Köő Imre Károlyné személyében a szakos ellátás biztosítása érdekében.
- 2020. augusztus 1-től áthelyezéssel érkezett intézményünkbe Menyhártné Hepp Zsuzsanna, aki a meghirdetett álláshelyek egyikére jelentkezett.
- A további meghirdetett álláshelyekre nem volt érdeklődő.

Valamennyi főállású kolléga teljes állásban dolgozik, amibe beleértendő az is, hogy nagyon sokan 26 órában dolgoznak, valamint túlmunkát is vállaltak, hogy a tanórákat megfelelően elláthassuk.

❖ *Vezetők:*

Intézményvezető	Tiringer Istvánné
Tagintézmény-vezető	Tiringer Istvánné

❖ *A munkaközösségek vezetői:*

Alsós munkaközösség	Horváth Anikó
Felső munkaközösség	Kovácsné Horváth Mónika

❖ *Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus*

- Kaszás Ivett

❖ *Szülői Közösség elnöke*

- Sabankóné Szabó Éva

❖ *Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök*

- minden osztályfőnök

❖ *Pályaválasztási felelős*

- Szabadosné Grósz Mária

❖ **Tankönyvfelelős**

- Márkus Krisztina

❖ **Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:**

Osztály	Osztályfőnök
1. osztály	Kissné Bertók Anita
2.-3. osztály	Horváth Anikó
4. osztály	Márkus Krisztina
5. osztály	Peszt Edit
6. osztály	Mohácsi András
7. osztály	Kaszás Ivett
8. osztály	Szabadosné Grósz Mária

❖ **Napközis csoportok**

Csoportok	Pedagógusok
1. csoport (1. osztály)	Kissné Bertók Anita, Kovácsné Horváth Mónika
2. csoport (2.-3. osztály)	Kaszás Ivett, Márkus Krisztina, Menyhártné Hepp Zsuzsanna, Mohácsi András
3. csoport (4.-8. osztály)	Péter Istvánné

Egyéb feladatot ellátók:

- Hit/erkölcstan oktatók: Varga László (római katolikus), Pordán Melinda (református)
- Iskolaorvos: Dr. Gubik Zoltán
- Védőnő: Kaszás Ildikó

Tanulói személyi feltételek

Tanulók	
Tényleges tanulói létszám	107 fő
Számított létszám	116 fő
Tanulócsoporthoz, osztályok, száma	7
Sajátos nevelési igényű – SNI-s tanulók száma	7 fő
BTM-es tanulók száma	11 fő
Napközis ellátást igénylő tanuló	59 fő
Napközis csoportok száma	3 csoport

Tárgyi feltételeink:

Iskola 3 épületből áll. A főépület kétszintes, 7 tanteremmel, 1 számítástechnikai teremmel, 3 irodával rendelkezik, valamint szintenként kettő vizesblokkal. A tantermek megfelelően felszereltek.

A nyári karbantartások során a tisztító meszelések a vizes blokkokban, tornaszobában megtörténtek.

Az épületben 3 iroda található: tanári, igazgatói, irattári. Ezek felszereltsége átlagos.

A külső épület 2 tanteremmel és egy kis előtérrel rendelkezik.

Harmadik épületünk a tornaszoba, mely 2 öltözővel és 2 vizesblokkal rendelkezik, melyek felszerelése és állapota minél előbb felújításra szorul.

Az épületek külső megjelenése folyamatosan romlik.

További javítási munkálatok lennének szükségesek:

- Tornaszoba padozatának cseréje, vizesblokkok felújítása.
- Homlokzat szigetelése, tatarozása.
- Fűtéscsövek, radiátorok korszerűsítése.
- Csatornák javítása, tisztítása.
- Akadálymentesítés.
- Villamos hálózat felújítása.

Tanév rendje

Szorgalmi idő

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – százhetvenkilenc nap.

A tanítási év első féléve 2021. január 22-ig tart. Az iskolák 2021. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről. Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban:

NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Szünetek

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A témahetek megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 1-5. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2020. április 19-23. között.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

Mérések

- ***Országos kompetenciamérés: 2021. május 26-án.*** A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelésórák kivételével számukra nem szervezhető.

- **Országos nyelvi mérés:** iskolák 6. és 8. évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai **2021. május 19-én** végzik el
- **DIFER mérés: 2020. december 4-ig** (1. osztály)
- **Fizikai állapotmérés:** A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatás kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2021. január 11. és 2021. április 23. között** kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.**
- Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára **2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között** kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

Tanítás nélküli munkanapok

- 1. nap: 2020. szeptember 25. Magyar Diáksport napja
- 2. nap: 2020. december 12. – Kézműves nap
- 3. nap: Pályaorientációs nap – változó időpontban
- 4. nap: Osztálykirándulások – változó időpontban
- 5. nap: Fenntarthatósági témanap
- 6. nap: 2020. június Diákönkormányzat Gyermeknap programja

Munkanap áthelyezés

- 2020. december 12. szombat munkanap: december 24., csütörtök pihenőnap.

Tervezhető értekezleteink:

- **1. Tanévnyitó értekező**
Határidő: 2020. szeptember 1.
Felelős: Tiringer Istvánné tagintézmény-vezető, megbízott intézményvezető.
- **2. Félévi értekező**

Határidő: 2021. február 1.

Felelős: Tiringer Istvánné tagintézmény-vezető, megbízott intézményvezető.

➤ **3.Országos mérést előkészítő értekezlet**

Határidő: 2021. május 4. és május 19. között.

Felelős: Peszt Edit méréskoordinátor

➤ **4.Tanévzáró értekezlet**

Határidő: 2021. június 24.

Felelős: Tiringer Istvánné tagintézmény-vezető, megbízott intézményvezető.

Munkaértekezletek tervezett időpontja minden hónap első hete, felelőse aktuális eseményektől függő. Munkaértekezletet bárki összehívhat az aktuális feladatokkal kapcsolatban.

hónap	nap	osztály
<i>szeptember</i>	30-ig	Szülői értekezletek megtartása. Felelős: minden osztályfőnök.
<i>november</i>	22-ig	Pályaválasztási szülői értekezlet. Felelős: 8. osztály osztályfőnöke.
<i>február - március</i>		Szülői értekezletek megtartása. Felelős: minden osztályfőnök.
<i>május</i>		Leendő elsősök szülői értekezlete. Felelős: munkaközösségvezetők.
<i>május</i>		Táborozó tanulók szüleinek tájékoztatása. Felelős: tábort szervező pedagógus.

A munkatervben szereplő szülői értekezletek minden pedagógus számára kötelező, ezenkívül szülői értekezlet aktualitástól függően bármikor összehívható, az összehívást szülők is kezdeményezhetik.

Felelősök: tagintézmény- vezető, osztályfőnökök, szervező pedagógusok.

Nevelő – oktató munka

Iskolánkban olyan életteret kell kialakítani, melyben a gyerekek nyitottak maradnak, feszültségtől mentes derűs légkörben gazdagodik személyiségük. A tanult és mutatott példák alapján olyan felnőttekké neveljük őket, akik képesek lesznek a mindenkori változásokhoz alkalmazkodni, a kor kihívásának megfelelni, és eligazodni a felmerülő problémák között. A tanítás- tanulás folyamatában a gondolkozásra helyezve a hangsúlyt, olyan programokat igyekszünk számukra nyújtani, mely az életkorhoz igazodva, az iskola gyermekeit figyelembe

vevő, egyénre szabott lehetőségeket biztosít. Nevelési elveink és céljaink között a legfontosabb, hogy diákjaink a másik ember érdekeit, értékeit, törekvéseit is tiszteletben tartva tudjanak saját maguk és a társadalom hasznára cselekedni.

Törvényi változásokból adódó feladatok

- Folytatódik a pedagógus életpálya modell és előmeneteli rendszer végrehajtása.
- Az intézményvezetői megbízás feltételei és körülményei.
- A NAT 2020 bevezetésével kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- Az óvodai ellátás igénybe vételével és a tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok.
- Intézményi eljárásrend folyamatos felülvizsgálata.

Pedagógiai szakmai munkánk prioritásai:

- iskolánkban bevezetésre kerül a Komplex Alapprogram (KAP),
- a pedagógusok a tanfolyamokon tanultakat próbálhatják ki saját csoportjaikban,
- a program alapján alsó tagozaton 1.-4. osztályig kerül bevezetésre, majd felmenő rendszerben felső tagozaton is,
- a délutáni foglalkozásainkon hetente jelennek meg az alprogramok,
- a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése,
- a szülőkkel történő párbeszéd erősítése,
- tankerületi szinten a kistérségi tanulmányi- sport- és művészeti- versenyeken, a hagyományosan megrendezésre kerülő megyei, regionális, sport, művészeti fesztiválokon való részvétel,
- együttműködés erősítése a gesztorintézménnyel,

Ezek tudatos megvalósításáért minden pedagógus felelős.

Prioritásokhoz kapcsolódó feladatai

Az iskolavezetés a lehetőségek figyelembevételével minden osztályt és minden nevelőt meglátogat az év folyamán, de kiemelt feladat az

- osztályfőnöki munka, közösségfejlesztés feladatainak ellenőrzése,
- iskolai rendezvények látogatása, a vállalt és kiosztott feladatok és a teljesítés összehasonlítása,
- tanfelügyeletre kijelölt pedagógusok munkájának segítése,
- a BECS csoport munkájának támogatása,
- az intézményi és pedagógus önértékelés folyamatának biztosítása,
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése,

- adminisztrációs tevékenység folyamatos ellenőrzése.

Az oktatás területén intézményünk nagy hangsúlyt helyez az alábbi feladatokra:

- a differenciált óravezetésre, az egyéni fejlesztés hatékonyságának, az elvárások színvonalának növelésére,
- tanulói aktivitás növelésére az órákon,
- a munkafegyelem fenntartására,
- adminisztrációs fegyelem javítására, a dokumentumok naprakész, pontos vezetésére, új adatszolgáltatási dokumentumok elkészítésére,
- a KRÉTA adminisztrációs rendszer teljes körű alkalmazására a szülőkkal való kommunikáció elősegítése érdekében.

Nevelés terület terén intézményünk fókuszába az alábbi feladatok esnek:

- a tanulók délutánjának hatékony, motiváló erejű megszervezése az érdeklődés, tehetség jegyében,
- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, kiemelten kezelve az emberi, erkölcsi értékek felismerését és a tiszteletre nevelést,
- a környezetünk javítása, fejlesztése, amelyben megjelenik az igényes külső és az igényes környezet elvárása,
- a koncentráció képesség fejlesztése,
- egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba,
- az iskolai fegyelem növelése,
- módszertani kultúra fejlesztése.

Az alábbi délutáni foglalkozások kerülnek megszervezésre

A jelenleg is fennálló járványhelyzet miatt a szakköri foglalkozások nem kerültek meghirdetésre.

Egyéb foglalkozások	
Megnevezése	Pedagógus
Egyéni fejlesztések (BTM)	Horváth Anikó
Egyéni fejlesztések (SNI)	Kovácsné Horváth Mónika
korrepetálások egyéni megbeszélések alapján	

A foglalkozások 16 óráig biztosítottak tanulóink számára.

Versenyeink

Diákolimpia: röplabda. Járási iskolák által szervezett versenyek, vetélkedők.

Levelezős versenyek, KENGURU Matek.

Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben:

- A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a mérési eredmények kiértékelése.
- Segítségnyújtás a kollégáknak abban, hogy sikeresek legyenek: pedagógusminősítés, tanfelügyelet, szaktanácsadás feladataiban feladatellátási hely szintjén.
- Tantestületen belüli kommunikáció javítása feladatellátási hely szintjén.
- Az intézményen kívüli kommunikáció javítása.
- A pedagógusok szakmai együttműködések tartalmasabbá tétele feladatellátási hely szintjén.
- Új kollégák segítése, támogatása, beilleszkedésük elősegítése.

Ünnepélyek, megemlékezések		
Esemény	Időpont	Felelős
Tanévnyitó ünnepély	szeptember 1.	Tiringer Istvánné
Aradi vértanúk napja	október 6.	Mohácsi András
Karácsonyi ünnepség	december 18.	Horváth Anikó
Farsang	február 17-ig	DÖK, Kaszás Ivett
1848-49-es forradalom és szabadságharc	március 12.	Peszt Edit, Kaszás Ivett
Tablóbál	március 6.	Szabadosné Grósz Mária
Anyák napja	május első hete	minden osztály és osztályfőnök
Nemzeti összetartozás napja	június 4.	Szabadosné Grósz Mária
Ballagás	június 19.	Kaszás Ivett

Munkaterv havi lebontásban a 2020/2021-es tanévre

Munkatervünkben szereplő programjaink, rendezvényeink megszervezése során figyelembe vesszük az aktuális járványügyi előírásokat.

	Program	Nap	Felelős
Szeptember	Tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap	1.	Horváth Anikó, Tiringer Istvánné,
	Tanévnyitó értekezlet Munkaközösségi megbeszélések	1.	Tiringer Istvánné, munkaközösség vezetők, tantestület
	Ügyeleti rend kialakítása	6.	Peszt Edit
	Munkaközösségi megbeszélések	6.	munkaközösség vezetők
	Balesetvédelmi oktatás	1.	osztályfőnökök, szaktanárok
	Szülői értekezlet	30.	Tiringer Istvánné, osztályfőnökök
	KRÉTA e-naplók áttekintése, anyakönyvek megnyitása	30.	osztályfőnökök
	SZK választmányi tagok megválasztása	20.	osztályfőnökök
	Tűzriadó próba		Tiringer Istvánné
	Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása	30-ig	minden kolléga
	Jelentkezés levelezős versenyekre	folyama tos	tanítók, szaktanárok
	Pályaválasztási előkészületek	folyama tos	Szabadosné Grósz Mária
	Népmese napja	29.	Menyhártné Hepp Zsuzsanna Szabadosné Grósz Mária
	Nyári tábor szervezésének megkezdése	folyama tos	Mohácsi András, Horváth Anikó
	Egyéb programok, feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • év eleji adminisztrációs feladatok, • év eleji felmérések, • tankönyvek elszámolása, • tanév versenyének meghirdetése, • szakkörök, korrepetálások szervezése, • termek, rendezése, dekorálása, • folyosó dekorálása. 		
október	Nevelőtestületi értekezlet	első hete	Tiringer Istvánné, tantestület

	Állatok Világnapja		osztályfőnökök, szaktanárok
	Idősek napja		Kissné Bertók Anita
	Megemlékezés az Aradi vértanúk napjáról	6.	Mohácsi András
	DIFER felmérés	9.	Kissné Bertók Anita, Kovácsné Horváth Mónika
	Októberi statisztika elkészítése	15.	tagintézmény-vezető, iskolaitkár
	Nemzeti ünnep	22.	Szabadosné Grósz Mária
	Egyéb programok, feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • elsősök diagnosztikai mérése, • Erdélyi kirándulás, programjainak kezdése (7. osztály) • óvónők látogatása az első osztályban, • aktuális versenyeken való részvétel. 		
november	Őszi szünet	2020. október 22.-2020. november 2.	
	Nevelőtestületi értekezlet	első hete	Tiringer Istvánné, tantestület
	Pályaválasztási kiállítás		Szabadosné Grósz Mária
	Pályaválasztási szülői értekezlet		Szabadosné Grósz Mária
	Óvónők látogatása az első osztályban	30-ig	Horváth Anikó
	Adventi ünnepkör kezdete	30.	DÖK, tantestület
	Egyéb programok, feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • aktuális versenyekre nevezés, részvétel. 		
december	Kézműves nap	12.	tantestület, DÖK
	Pályaorientációs nap		tantestület
	Nevelőtestületi értekezlet	első hete	Tiringer Istvánné, tantestület
	Iskolai karácsonyi ünnep	18.	Horváth Anikó
	Téli szünet	2020. december 18. - 2021. január 4.	
	Egyéb programok, feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • falu karácsonyi rendezvények, • kézműves nap, • koncert, • karácsonyi vásár, 		

	• adventi hetek.		
január	Nevelőtestületi értekezlet	első hete	Tiringer Istvánné, tantestület
	Első félév zárása	22.	tantestület
	Magyar kultúra napja (könyvtári foglalkozás)	20.	Menyhártné Hepp Zsuzsanna, Szabadosné Grósz Mária
	Félévi osztályozó értekezlet, e-napló ellenőrzése	22.	Tiringer Istvánné, Peszt Edit
	Egyéb programok, feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • osztályzatok egyeztetése e-naplóban és ellenőrzőben, • félévkor váltó tantárgyak miatt órarendi változások, • munkaközösség-vezetők és felelősök beszámolóinak leadása, • 8. osztály írásbeli felvételi. 		

Egyéb teendők a félév zárása előtt:

	Teendők:	Határidő:	Felelősök:
	Osztályzatok egyeztetése az e-naplóban. Szöveges értékelés átnézése, egyeztetése 1-2.osztályban.	január 22-ig	Szaktanárok osztályfőnökök 1-2. osztályfőnökök és az ott tanító pedagógusok
	Félévi értekezlet rövid szempontok szerinti beszámolók az osztályokról, osztályfőnöki beszámolók leadása.	február 1.	osztályfőnökök
	Félévkor váltó tantárgyak miatt órarendi váltás.	február 1.	Peszt Edit
	Munkaközösségi vezetők- és felelősök beszámolóinak leadása e-mailben.	február 1.	munkaközösség vezetők
	Program	Nap	Felelős
február	Nevelőtestületi értekezlet	első hete	Tiringer Istvánné, tantestület
	Farsang	17-ig	osztályfőnökök, DÖK
	Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja	24.	osztályfőnökök
	NETFIT felmérés indítása		Kaszás Ivett Mohácsi András
	Egyéb programok, feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • téltemető, tavaszváró játék a könyvtárban. 		

	Osztály szülői értekezletek	28-ig	osztályfőnökök
március	Nyílt napok, iskolába hívogató rendezvénye		Horváth Anikó Kovácsné Horváth Mónika
	Nevelőtestületi értekezlet	első hét	Tiringer Istvánné, tantestület
	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	1-5.	Peszt Edit
	Nemzeti ünnep	12.	Kaszás Ivett
	Tavaszköszöntő bál	6.	Szabadosné Grósz Mária
	Víz Világnapja	22.	Mohácsi András
	Egyéb programok, feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • aktuális versenyek, • önértékelések, • részvétel az Illyés napon, • húsvéti ünnepkör. 		
április	Záró vizsgatételek kiadása	12.	Szaktanárok
	Nevelőtestületi értekezlet	első hét	Tiringer Istvánné, tantestület
	Költészetnapi rendezvények:	11.	Szabadosné Grósz Mária
	Iskolai beíratás	15-16.	Halasi Lajosné Tiringer Istvánné
	Fenntarthatósági Témahét	19-23.	Mohácsi András
	Témanap – iskolai nagytakarítás, virágosítás	21.	DÖK, Tiringer Istvánné
	Tankönyvrendelés elkészítése	30.	Márkus Krisztina
	Osztály szülői értekezletek	30-ig	osztályfőnökök
	Egyéb programok, feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • kistérségi logikai vetélkedő • Holokauszt emléknap, • készülődés Anyák napjára. 		
május	Anyák napja		osztályfőnökök
	Nevelőtestületi értekezlet	első hét	Tiringer Istvánné, tantestület
	Idegen nyelvi mérés	19.	Peszt Edit, Szabadosné Grósz Mária
	Elsősök látogatása az óvodában	20-ig	Horváth Anikó

	Madarak és fák napja	22.	Mohácsi András
	8. osztály kimeneti vizsgája	30-ig	Kaszás Ivett, szaktanárok
	Országos felmérés,6. és 8. évfolyamnak	26.	Peszt Edit, Tiringér Istvánné
	NETFIT eredmények feltöltése		Kaszás Ivett Mohácsi András
	Hulladékgyűjtés		DÖK
	Egyéb programok, feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • házi sport versenyek, • aktuális vetélkedők, versenyek, • osztályzatok beírásának ellenőrzése. 		
június	Nemzeti összetartozás napja	5.	Kaszás Ivett
	Szülői értekezlet a leendő első tanulók szüleinek	7-ig	leendő osztályfőnök
	Osztályozó értekezlet	15.	Tiringér Istvánné
	Tanév búcsúztató gyermeknap	12.	Szülői Közösség, DÖK
	Ballagás	19.	Kaszás Ivett
	Ünnepélyes tanévzáró	19.	Tiringér Istvánné
	Tanévzáró értekezlet	24.	Tiringér Istvánné
	Egyéb feladatok, programok: <ul style="list-style-type: none"> • Pünkösdi Néptánc találkozó, • bizonyítványok, törzskönyvek beszámolók megírása, • e-napló lezárása, eszközök leadása, • tantermek előkészítése a nyári nagytakarításra, • év végi adminisztrációs teendők ellenőrzése. 		

Ellenőrzési terv

Az intézmény vezetője és munkaközösség-vezetők a 2020/2021-es tanévben az alábbi területek ellenőrzését helyezik előtérbe:

- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (e-napló rendszeres vezetése, osztályzatok beírása, ügyeleti rend betartása).

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya	Felelős	Dokumentálás
október-november-december	e-naplók ellenőrzése, pedagógiai munka ellenőrzése-óralátogatások, iskolai szabályzatok, határidők ellenőrzése	tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők iskolatitkár	e-napló áttekintése, látogatási feljegyzések
január-február	adminisztráció ellenőrzése, beiskolázás teendői	tagintézmény-vezető munkaközösség-vezetők, iskolatitkár	dokumentumok áttekintése, hiányosságok pótlása, beiskolázási lapok
március-április	egyéni bánásmódot igénylő gyerekek segítése, differenciálás óralátogatások	tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők	óralátogatások elemzése
május-június	év végi adminisztrációs feladatok, dokumentumok áttekintése	tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők, iskolatitkár	e-naplók lezárása

A nevelőtestület a 2020/2021. tanév munkatervét a 2020. szeptember 1-jén tartott munkaértekezletén megvitatta és egyhangúlag elfogadta.

A Szülői Szervezet 2020. szeptember 17-én véleményezte és azzal egyet értett.

A Diákönkormányzat a 2020. szeptember 14-én tartott alakuló ülésén a Munkatervben foglaltakkal egyet értett.

Alap, 2020. szeptember 21.

.....
Tiringer Istvánné
tagintézmény-vezető

.....
Kaszás Ivett
DÖK segítő pedagógus

.....
Sabankóné Szabó Éva
Szülői Közösség elnöke

Hitelesítők:

.....
Kovácsné Horváth Mónika
munkaközösség-vezető


.....
Horváth Anikó
munkaközösség-vezető

A nevelőtestület a 2020/2021. tanév munkatervét a 2020. szeptember 1-jén tartott munkaértekezletén megvitatta és egyhangúlag elfogadta.

A Szülői Szervezet 2020. szeptember 17-én véleményezte és azzal egyet értett.

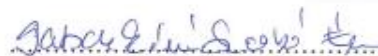
A Diákönkormányzat a 2020. szeptember 14-én tartott alakuló ülésén a Munkatervben foglaltakkal egyet értett.

Alap, 2020. szeptember 21.



Tiring Istvánné
tagintézmény-vezető




Kaszás Ivett
DÖK segítő pedagógus


Sabankóné Szabó Éva
Szülői Közösség elnöke

Hitelesítők:


Kovácsné Horváth Mónika
munkaközösség-vezető


Horváth Anikó
munkaközösség-vezető